



RESULTADOS DE ADMISIÓN PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2018

La oficina de Admisiones Registro y Control Académico de la Universidad de los Llanos tiene el gusto de informar que **fue admitido**, por lo anterior, **lo invitamos a que ingrese al sitio web institucional www.unillanos.edu.co** y en el botón "LISTADOS DE ADMISION" **verifique su admisión.**

Si ud fue admitido(a) debe entregar en la Oficina de Admisiones (Sede Barcelona) los siguientes documentos organizados en una carpeta desacificada No. 13 (**tamaño oficio**) con gancho legajador plástico

Nº	DOCUMENTOS REQUISITO PARA ADMITIDOS:
1.	Recibo de pago (original) por concepto del valor del Inscripción.
2.	Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150% (legible).
3.	Fotocopia del registro civil (legible).
4.	Fotocopia del Diploma Bachiller
5.	Fotocopia del Acta de grado bachiller
6.	Fotocopia resultado de ICFES prueba Saber 11
7.	Foto 3x4 fondo azul
8.	Fotocopia del carnet o Certificado de afiliación a EPS
9.	Certificado de Ingresos de la(s) persona(s) de quien depende económicamente el admitido, los cuales pueden ser alguno de los que se describen a continuación, según sea el caso:
	<input type="checkbox"/> Si es Empleado en Empresa Pública: Certificado Original de Ingresos y retenciones del Año Inmediatamente Anterior (2016).
	<input type="checkbox"/> Si es Empleado en Empresa Privada: Certificado Original de Ingresos y Retenciones del año inmediatamente anterior (2016), acompañado del Registro de Cámara de Comercio de la Empresa con vigencia mínima de tres meses.
	<input type="checkbox"/> Si Declara Renta y Patrimonio: Copia de la Declaración de Renta y Patrimonio del último año gravable (2016), de los padres o de la persona que responda económicamente por el estudiante.
	<input type="checkbox"/> Si es Independiente: Certificado de Ingresos para persona independiente no declarante del Año Inmediatamente Anterior (2016), este documento debe estar Certificado (original) por Contador Público anexando copia de la Tarjeta Profesional y de la Certificación de la Junta de Contadores con vigencia máxima de 3 meses anteriores a la fecha de entrega de documentos. De igual forma diligenciar el certificado de no declarante (clic para descargar).
	<input type="checkbox"/> Si es Pensionado: Certificado de Ingresos y Retenciones del año inmediatamente anterior (2016) del Fondo de Pensiones al cual pertenece.

(Para los aspirantes que cursaron grado 11° en el 2017 y no han recibido el diploma y acta de graduación de bachiller deben adjuntar una certificación expedida por el colegio en la que indiquen que el aspirante cumplió con todos los requisitos para su graduación de bachiller y está incluido en la ceremonia de graduación que se vaya a realizar en fechas posteriores a la recepción de documentos, con el compromiso por parte del admitido de allegar a la Oficina de Admisiones la copia de acta y diploma de bachiller una vez le sea entregados dichos documentos)

Si usted fue admitido(a) mediante un mecanismo especial, debe entregar adicionalmente los siguientes documentos:

ASPIRANTES PROCEDENTES DE DEPARTAMENTOS DE LA ORINOQUIA DONDE NO HAY INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR: Certificación (original) expedida por la autoridad competente (Gobernador(a) y/o Secretaría de Educación Departamental) donde conste que no existe Instituciones Universitarias.

ASPIRANTES PROVENIENTES DE MUNICIPIOS DE LA ORINOQUIA DE DIFÍCIL ACCESO O CON PROBLEMAS DE ORDEN PÚBLICO: Certificación (original) expedida por la autoridad competente (Alcalde y/o Secretario de Gobierno Municipal) donde conste que reside en el respetivo Municipio.

Tenga en cuenta que **"El aspirante a quien se le compruebe fraude o entrega de documentación falsa en el proceso de admisión, se le anula la inscripción por parte de la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico y se informa a la autoridad competente. Tal aspirante no puede volver a inscribirse en la Universidad para ningún programa"** (Artículo 11 del Acuerdo Superior No. 015 de 2003 - Reglamento Estudiantil).





CRONOGRAMA PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMITIDOS EN EL PRIMER PERIODO ACADEMICO DE 2018

N°	PROGRAMA	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	LUNES	MARTES	MIERCOLES
		05-dic	06-dic	07-dic	11-dic	12-dic	13-dic
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (Horario Diurno)	X					
2	BIOLOGÍA	X					
3	ENFERMERÍA	X					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (Horario Nocturno)		X				
5	CONTADURÍA PUBLICA (Horario Diurna)		X				
6	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL		X				
7	CONTADURÍA PUBLICA (Horario Nocturno)			X			
8	ECONOMÍA			X			
9	INGENIERÍA ELECTRÓNICA			X			
10	INGENIERÍA AGRONÓMICA				X		
11	INGENIERÍA DE SISTEMAS				X		
12	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FISICA				X		
13	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL					X	
14	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA					X	
15	TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA					X	
16	LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS						X
17	MERCADEO						X

**La recepción de documentos se realizará de acuerdo al
cronograma anterior en el siguiente horario:**

De 7:30 A.M. Hasta las 04:00 P.M. en Jornada Continua

OBSERVACIÓN: Para generar el recibo de liquidación de matrícula, es necesario entregar los documentos mencionados.

“El valor de la matrícula depende de sus ingresos”





UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico

CARACTERIZACIÓN MÉDICA DE INGRESO:

Los aspirantes **ADMITIDOS** en los programas presenciales de pregrado deben realizar la **Caracterización Médica de ingreso**, para lo cual deben realizar el pago (consignación) de la siguiente forma:

Banco de Bogotá Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual No. 38655083-5

NIT. 860.002.964-4

Fecha Año Mes Día: 2017 XX XX

Código de Convenio: []

Cuenta Corriente [] Cuenta de Ahorros [x] Crédito Rotativo []

Número: 364106633

Nombre Convenio ó Empresa Recaudadora: **Universidad de los Llanos**

Referencia: 44202

Referencia 2: **No. de identificación del admitido**

FORMA DE PAGO

Efectivo	\$	32.000
Cheque	\$	
TOTAL A PAGAR	\$	32.000

ANEXO

Sin Anexo Papel

Disquete Otro

Código Banco: [] No. de cuenta del cheque: [] Número del cheque: [] Ciudad o plaza: []

Nota: Antes de presentar este comprobante, sírvase diligenciarlo completamente con base en la información que le suministra la empresa. Si paga con cheque, favor anotar al respaldo del mismo: El número de este comprobante, el nombre y número de la cuenta de la empresa y sus datos personales (Nombre, dirección y teléfono).

Nombre del depositante: **Nombre del admitido** Teléfono: **Teléfono de contacto**

ORIGINAL: Para el Banco

Después de realizar la consignación, debe presentarse en la Oficina de Promoción en Salud de Bienestar **sede Barcelona**, con los siguientes documentos, de acuerdo al siguiente cronograma:

1. Recibo de consignación o recibo de pago del valor del examen (original).
2. Adjuntar copia de Certificación de afiliación a seguridad social expedido por la Entidad de Salud o carnet de afiliación si lo tiene.
3. Formato Caracterización Estudiantes Nuevos **FO-BIN-08**: ([Descargar Formato](#)).
4. **L@s Admitidos para el programa de Enfermería deben** presentar adicionalmente copia del carnet de vacunación contra la Hepatitis B (vacunación reciente).

El Proceso y fechas de Caracterización Médica de Ingreso son independientes a la entrega de documentos por primera vez en la Oficina de Admisiones.

Nº	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA	HORARIO DE ATENCIÓN
1	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	MIERCOLES 06 DE DICIEMBRE 2017	2:00 PM a 6:00 PM
2	INGENIERIA AGRONOMICA		
3	INGENIERIA DE SISTEMAS	JUEVES 07 DE DICIEMBRE 2017	2:00 PM a 6:00 PM
4	INGENIERIA ELECTRONICA		
6	LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	SÁBADO 09 DE DICIEMBRE 2017	8:00 AM a 12:00 PM
7	LICENCIATURA EN MATEMATICAS		
8	ADMINISTRACION DE EMPRESAS (DIURNA)	LUNES 11 DE DICIEMBRE 2017	2:00 PM a 6:00 PM
9	ADMINISTRACION DE EMPRESAS (NOCTURNA)		
10	CONTADURIA (DIURNA)	MARTES 12 DE DICIEMBRE 2017	2:00 PM a 6:00 PM
11	CONTADURIA (NOCTURNA)		
12	MERCADEO	MIERCOLES 13 DE DICIEMBRE 2017	2:00 PM a 6:00 PM
14	ECONOMIA		
15	ENFERMERIA	JUEVES 14 DE DICIEMBRE 2017	2:00 PM a 6:00 PM
16	BIOLOGIA		
17	TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA		
18	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	VIERNES 15 DE DICIEMBRE 2017	2:00 PM a 6:00 PM
19	LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA		





UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico

La publicación de los recibos de liquidación de matrícula se realizará el **19 de Diciembre de 2017 en la página web institucional <http://www.unillanos.edu.co/>** siempre y cuando hayan radicado los documentos en la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico en las fechas establecidas en el *"Cronograma para la recepción de documentos – Admitidos Primer Periodo Académico de 2018"*.

FECHA DE PAGO DE MATRICULA ORDINARIA: DEL 19 al 28 DE DICIEMBRE DE 2017

FECHA DE PAGO DE MATRICULA EXTRAORDINARIA: DEL 02 al 04 DE ENERO DE 2018

Después de haber realizado el pago de su recibo de liquidación de matrícula, debe formalizar la misma a más tardar el 05 de Enero de 2018 en la Oficina de Admisiones de la Universidad de los Llanos, anexando los siguientes documentos:

- **Recibo Original de pago de matrícula**
- **Certificado médico expedido por la Universidad, luego de la caracterización Médica.**
- **Declaración extrajuicio diligenciada de dependencia económica (*)**

(*) Este formato es entregado por parte de la Oficina de Admisiones al aspirante cuando realiza la entrega de documentos en las fechas establecidas en el *"Cronograma para la recepción de documentos – Admitidos Primer Periodo Académico de 2018"*.

SI USTED NO REALIZA EL PAGO DEL RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE MATRICULA EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS PERDERÁ EL CUPO Y ESTE SERA ASIGNADO A OTRO ASPIRANTE.

Cualquier inquietud, comuníquese a los teléfonos 6616800 extensión 115 ó 138, al correo electrónico admisiones@unillanos.edu.co o acérquese de la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico ubicada en la Sede Barcelona – Km 12 Vía a Puerto López.

